



Ünye
Ticaret ve Sanayi Odası

2018

İŞ PLANI





ÜNİTE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018 YILI İŞ PLANI

Faaliyet	Sorumlu	Yapılacaklar	Tahmini Maliyet	Eylem Tarihi ve Süresi	İşbirliği Yapılacak Kurum/Kuruluşlar
TOBB vb kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması	Genel Sekreterlik	TOBB tarafından yıl içinde açılan eğitim seminer vb. çalışmalar takip edilerek uygun olan eğitimlere azami düzeyde katılım sağlanacaktır.	0 TL	Tüm yıl boyunca	TOBB
Yönetim, Meclis, Meslek Komiteleri ve üyeler arasındaki ilişkinin güçlenmesini sağlamak	Genel Sekreter Ekin Güven Fatma Nur Coşkan	Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komiteleri toplantılarının organize edilmesi. Üyelerin katılımının sağlanması	0 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Kuruluş içi
Hizmet Kalitesi konusunda Üniversiteler ve Eğitim Kurumları ile birlikte çalışılması	Genel Sekreter Cem Helvacı Ekin Güven	- Üniversitelerle görüşmeler sağlanacak - İşbirliği olanakları sağlanacak - Ortak projeler üretilecek	0 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Kuruluş içi, Üniversiteler Eğitim Kurumları
Üyelerden istenen belgelerin matbu hale getirilmesi ve güncellenmesi	Genel Sekreter Ekin Güven	- Matbu evrakların gözden geçirilmesi - Gerekli düzenlemelerin yapılması - Yıl sonuna kadar %70 düzenleme yapılmasının sağlanması	100,00 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Kuruluş içi

Hazırlayan
Cem HELVACI

Onaylayan
Aydın EKMEKÇİ

Yönetim Kurulu
Karar Tarih Sayı:/...../..... -



ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018 YILI İŞ PLANI

Prosedür, talimat ve planların güncelliğinin sağlanması	• Tüm Çalışanlar	• Prosedür ve talimatların güncelliğinin sağlanması için çalışmaların yapılması	0 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Personel
Çalışanların ihtiyaç duydukları mesleki eğitimlerin verilmesi	Genel Sekreter Cem Helvacı Ekin Güven	• Eğitim ihtiyaçları yıl içinde anket yapılacak ve 2018 yılı için eğitim konuları belirlenecektir. • Personel eğitim programı hazırlanacaktır.	1.500,00 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Personel Üniversiteler Ostim
Çalışanlara kişisel gelişim eğitimi verilmesi	Genel Sekreter Cem Helvacı Ekin Güven	• Eğitim ihtiyaçları yıl içinde anket yapılacak ve 2018 yılı için eğitim konuları belirlenecektir. • Personel eğitim programı hazırlanacaktır.	1.500,00 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Personel Üniversiteler Ostim
Çalışanların motivasyonunu yükseltmeye yönelik aktiviteler yapılması	Tüm çalışanlar	• Aktivitelerin tespit edilerek uygulama takviminin oluşturulması	1.500,00 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Personel
Çalışan performans değerlendirme sisteminin revize edilip geliştirilmesi	Genel Sekreterlik	• İnsan kaynakları sisteminin gözden geçirilip revize edilmesi • Yıl sonuna kadar bitirilmesi	0 TL	Yıl boyunca	Tüm Personel

Hazırlayan
Cem HELVACI

Onaylayan
Aydın EKMEKÇİ

Yönetim Kurulu
Karar Tarih Sayı:/...../..... -



ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018 YILI İŞ PLANI

Üyelerimize daha iyi hizmet verebilmek için gereken teknolojilerin araştırılması ve uygulanması	Genel Sekreterlik Bilgi işlem memurluğu	Teknolojik araştırmalar yapılarak rapor haline getirilip üst yönetime sunulması	1.000,00 TL	Yıl boyunca	Tüm Personel
Odamızın tanıtımı için dergi, kitap, broşür vb. tanıtım kaynaklarının hazırlanması	Genel Sekreter Ekin Güven	- Dergi, Gazete, Bülten çalışmalarının yapılması - Baskısının yapılması - Dağıtımının yapılması	5.500,00 TL	Yıl boyunca	Genel Sekreter
Odamızın Fuar, etkinlik ve organizasyonlarda tanıtımının yapılması	Üst Yönetim Genel Sekreter	- Oda tarafından katılması düşünülen fuar listesi hazırlanması - Katılımcı toplanması	5.000,00 TL	Ocak 2018 Mayıs 2018 Eylül 2018	Yönetim Kurulu Personel Üyeler Fuar Firmaları Organizasyon Firmaları
Üyelerimizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımının sağlanması	Üst Yönetim Genel Sekreter	- Oda tarafından katılması düşünülen fuar listesi hazırlanması - Katılımcı toplanması	10.000,00 TL	Yıl boyunca	Yönetim Kurulu Personel Üyeler Fuar Firmaları Organizasyon Firmaları
Yurt içi ve yurtdışı iş gezilerinin düzenlenmesi	Üst Yönetim Genel Sekreter	- Oda tarafından katılması düşünülen iş gezisi listesi hazırlanması - Duyuruların yapılması - Katılımcı toplanması	10.000,00 TL	Yıl Boyunca	Yönetim Kurulu Personel Üyeler Fuar Firmaları Organizasyon Firmaları
Üyelerimizin KOSGEB, DOKA, EKONOMİ BAKANLIĞI, TKDK destekleri hakkında bilgilendirilmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	- Bilgilendirme toplantılarının programının yapılması - Üyelere bilgi verilmesi	2.500,00 TL	Yıl Boyunca	KOSGEB, DOKA, EKONOMİ BAKANLIĞI, TKDK Üyeler
Üyelerimize yurtiçi ve yurtdışı ticaret konusunda eğitim verilmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	- Eğitim konularının belirlenmesi - Üyelere duyurulması	1.000,00 TL	Eylül 2018	EKONOMİ BAKANLIĞI ÜYELER
Hazırlayan Cem HELVACI	Onaylayan Aydın EKMEKÇİ	Yönetim Kurulu Karar Tarih Sayı:/...../..... -			



ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018 YILI İŞ PLANI

Üyelerimize pazarlama, tanıtım ve markalaşma konusunda eğitim verilmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	- Eğitim konularının belirlenmesi - Üyelere duyurulması	1.000,00 TL	Haziran 2018	Odamız Meclis Üyeleri Odamız Personeli Üyeler
Üyelerimize kurumsallaşma konusunda eğitimler verilmesi	Genel Sekreterlik Akreditasyon Sorumlusu	- Eğitim konularının belirlenmesi - Üyelere duyurulması	1.000,00 TL	Mayıs 2018	Odamız Meclis Üyeleri Odamız Personeli Üyeler
Üyelerimize ortaklık ve birlikte çalışma konusunda eğitimler verilmesi	Genel Sekreterlik Akreditasyon Sorumlusu	- Eğitim konularının belirlenmesi - Üyelere duyurulması	1.000,00 TL	Nisan 2018	Odamız Meclis Üyeleri Odamız Personeli Üyeler
Faaliyetlerimizin iletişim araçlarıyla duyurulması	Genel Sekreterlik Bilgi işlem memurluğu	- Sosyal Medya, Web sitesi, gazete kùpùrleri vasıtasıyla duyuruların yaygınlaştırılması - Yıllık raporların üst yönetim ile paylaşılması	0 TL	Yıl boyunca	Odamız Meclis Üyeleri Odamız Personeli Üyeler
Üyelerimize görüş, öneri, beklenti ve memnuniyet anketleri yapılması	Genel Sekreterlik Akreditasyon Sorumlusu	- Anket konularının belirlenmesi - Sonuç raporunun üst yönetime sunulması	5.000,00 TL	Yıl boyunca	Personel Gönülle İletişim elçileri
Üye ziyaretlerinin yapılması	Yönetim Kurulu	- Üye ziyaret planının yapılması - Geri bildirimlerin yönetim kurulunda görüşülmesinin sağlanması	0 TL	Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık	Yönetim Kurulu Üyeler
Üye iletişim bilgilerinin güncellenmesi	Genel Sekreterlik	- Üye bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması - Yönetim kuruluna rapor verilmesi	2.000,00 TL	Yıl boyunca	Call Center Üyeler

Hazırlayan
Cem HELVACI

Onaylayan
Aydın EKMEKÇİ

Yönetim Kurulu
Karar Tarih Sayı:/...../..... -



ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018 YILI İŞ PLANI

Yöre halkının katılacağı etkinlikler düzenlenmesi	Genel Sekreterlik	- Etkinlik konularının belirlenmesi - Takvimin duyurulması	2.000,00 TL	Şubat 2018	Yöre halkı Eğitim kuruluşları
İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte girişimcilik eğitimleri düzenlemek	Genel Sekreterlik Akreditasyon sorumlusu	- Eğitim takviminin oluşturulması - Duyurulması	1.000,00 TL	Yıl boyunca	KOSGEB İŞKUR
MEYBEM kurslarının açılabilmesi için girişimlerde bulunulması	Genel Sekreterlik	- Gerekli prosedürlerin yerine getirilmesi - En az 1 eğitim faaliyetinin yapılması	0 TL	Şubat 2018	MEYBEM TOBB
Üniversite, MYO, Meslek liseleri ve diğer eğitim kurumları ile toplantılar yapmak	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	- Toplantı planlarının yapılması - Konuların belirlenmesi	500,00 TL	Yıl boyunca	Ünye İ.İ.B.F. Ünye MYO Ünye Meslek Liseleri
Bölgemizde düzenlenen festival, etkinlik vb. organizasyonların desteklenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	Festival düzenleme komisyonuna katılım sağlanması	0 TL	Yıl boyunca	Ünye Belediyesi STK lar
Hizmet bölgemize ait Ekonomik, Sosyal ve kültürel raporların hazırlanması	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	- Rapor konularının belirlenmesi - Araştırmaların yapılması - Raporun Yönetim kuruluna sunulması	2.000,00 TL	Yıl boyunca	Genel Sekreterlik
Yunus Emre ve yöresel ürünlerimizin bilinirliğinin artırılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	- Tanıtıcı Metaryellerin belirlenmesi - Coğrafi işaretleme konusunda girişimlerde bulunulması	5.000,00 TL	Yıl boyunca	Yunus Emre Derneği Ünye Belediyesi
Web sitemiz aracılığı ile yöre tanıtımının sürekli hale getirilmesi	Genel Sekreter Bilgi İşlem Memuru	Web sitesine tanıtım sayfası açılması	0 TL	Ocak 2018	Genel Sekreter Bilgi İşlem Memuru

Hazırlayan
Cem HELVACI

Onaylayan
Aydın EKMEKÇİ

Yönetim Kurulu
Karar Tarih Sayı:/...../..... -



ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018 YILI İŞ PLANI

Bölgemiz değerlerini tanıtıcı yayınlar hazırlanması	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	- Yayın türünün belirlenmesi - Tasarım ve basımının sağlanması - Yayının belirlenmesi	3.000,00 TL	Temmuz 2018	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Ekonomik sorunların çözümüne ilişkin raporlar hazırlanması	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu	- Rapor konularının belirlenmesi - Gerekli araştırmaların yapılması - Çıkan raporun üst yönetime sunulması	0 TL	Mayıs 2018	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Ekonomik sorunların çözümü için Bakanlıklar ve bölge milletvekillerinin bilgilendirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	Raporların iletilmesinin sağlanması	0 TL	Aralık 2018	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
Ordu-Giresun bölgesinde Fuar Merkezi kurulması için çalışmaların başlatılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	- Lobi faaliyetlerinin yapılması - Rapor hazırlanması - Raporun paylaşılması	0 TL	Haziran 2018	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
TOPLAM MALİYET			62.600,00 TL.		

Hazırlayan
Cem HELVACI

Onaylayan
Aydın EKMEKÇİ

Yönetim Kurulu
Karar Tarih Sayı:/...../..... -